

Der
Zweckverband Neuravensburger Wasserversorgungsgruppe,
mit Sitz in Primisweiler,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännischen Mitarbeiter / Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, und Kreditorenbuchhaltung.
- Telefonzentrale / Kundenservice.
- Erstellung der Wasserverbrauchsabrechnungen.
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung; gerne auch in der öffentlichen Verwaltung.
- Gute MS-Office-Kenntnisse.
- MS Navision oder Infoma-Kenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Teilzeitarbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten.
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem hochmotivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Auskünfte erteilt Ihnen Frau Schupp unter 0 75 28 - 92 09 01.

Zweckverband Neuravensburger Wasserversorgungsgruppe

Brunnenweg 21

88239 Wangen-Primisweiler

Email: schupp@neuravensburg-wasser.de